

103508/SV

OPRICHTING STICHTING**Stichting Buurtplatform Céramique**

Heden, zevenentwintig februari tweeduizend vijftien, _____
 verschenen voor mij, _____

mr. Maria Petrus Paulus Franciscus Groutars, notaris te Maastricht: _____

1. de heer **Johannes Arnoldus Antonius Maria Reuser**, _____
 wonende te 6221 JL Maastricht, Sphinxlunet 153E, _____
 geboren te Maastricht op drieëntwintig september negentienhonderd tweeënvijftig, _____
 zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NPKJFRR39, _____
 uitgegeven te Maastricht op vier mei tweeduizend twaalf, _____
 gehuwd; _____
2. de heer **Leo Willem Maria Schunck**, _____
 wonende te 6221 CM Maastricht, Hoge Barakken 38, _____
 geboren te Kerkrade op negen januari negentienhonderd veertig, _____
 zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk IPKJ21182, _____
 uitgegeven te Maastricht op tweeëntwintig oktober tweeduizend tien, _____
 ongehuwd niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; -
3. de heer **Johannes Maria Wienk**, _____
 wonende te 6221 CM Maastricht, Hoge Barakken 7B, _____
 geboren te Eindhoven op achttien april negentienhonderd eenenveertig, _____
 zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NNCD7JLF5, _____
 uitgegeven te Maastricht op achttien maart tweeduizend dertien, _____
 gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting (hierna te noemen: **de Stichting**) op te richten en voor de Stichting de navolgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN**Artikel 1****Naam en vestigingsplaats**

1. De Stichting draagt de naam: _____
Stichting Buurtplatform Céramique. _____
2. De Stichting is gevestigd in de gemeente Maastricht. _____

Artikel 2**Doel / Vermogen**

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen, behouden en verbeteren van de leefbaarheid en het leefmilieu _____
 ten behoeve van de bewoners van de wijk Céramique in de gemeente Maastricht,
 alsmede van degenen die in die wijk werkzaam zijn; _____

- b. het verrichten of doen verrichten van al hetgeen met het vorenstaande _____ rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in — de meest ruime zin van het woord. _____
- 2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. alles te doen om optimaal geïnformeerd te blijven over en voorts al die activiteiten te ondernemen die van invloed (kunnen) zijn op of van belang (kunnen) zijn voor de leefbaarheid en/of het leefmilieu in de wijk Céramique in de gemeente _____ Maastricht; _____
 - b. op te (kunnen) treden als vertegenwoordiger respectievelijk spreekbuis van de _____ bewoners van genoemde wijk ten opzichte van derden; _____
 - c. het verrichten of doen verrichten van al hetgeen met het vorenstaande _____ rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in — de meest ruime zin van het woord. _____
- 3. De Stichting heeft geen winstoogmerk. Eventueel behaalde winsten worden _____ aangewend om het doel van de Stichting te bereiken. _____
- 4. Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt _____ gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de Stichting uitgeoefende activiteiten; _____
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
- 5. De Stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. _____ Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de _____ Stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de Stichting _____ geleverde goederen of diensten. _____

Artikel 3

Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

- 1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. _____ Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____ Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____ Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en — een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen, dit met uitzondering van de voorzitter, die slechts één functie kan vervullen. _____
 - 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____ In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
 - 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____ bestuurder van een Stichting; _____
 - d. een bestuurder is woonachtig dan wel werkzaam in de wijk Céramique in de _____ gemeente Maastricht. _____
- Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een — familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot

en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of — andere levensgezel. —

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een —
bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn —
opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. —
Een volgens rooster aftredende bestuurder is ten hoogste éénmaal herbenoembaar. —
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt —
genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode twee (2) jaar is of korter is —
dan twee (2) jaar. —
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs —
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. —
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt —
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de —
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder —
wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, —
die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. —
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, —
als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie —
maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —
7. Een bestuurder verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van —
betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten —
als opgenomen in artikel 6 lid 4; —
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een —
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de functie van —
de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde —
grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het —
besluit van het bestuur. —

Artikel 4

Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Een volstreekte meerderheid van het aantal bestuurders is bevoegd een vergadering —
van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met —
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping —

en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het _____
aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen _____
onderwerpen (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de Stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____
degene die de vergadering bijeenroept. _____

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich -
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht -
geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen -
via een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het
elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en
in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de -
besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte -
stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig -
of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders -
aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het _____
betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes _____
weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht -
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat -
besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

9. Het bestuur brengt tenminste twee maal per jaar, of zo vaak het dit noodzakelijk of _____

wenselijk acht, een bijeenkomst met de bewoners van de wijk Céramique; deze —
 bijeenkomsten hebben informatief respectievelijk consultatief karakter. —

Artikel 5

Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, leidt de vergaderingen van —
 het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
 vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over —
 de uitslag van een stemming is beslissend. —
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
 over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
 het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
 stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke —
 stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit
 verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
 oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden —
 door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van —
 de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle —
 bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. —
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben —
 verklaard. —
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg —
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
 dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de
 eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering —
 vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. —

Artikel 6

Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —
 Iedere bestuurder is tegenover de Stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van
 de hem opgedragen taak. —
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of —
 belangenverstrengeling tussen hem en de Stichting. —
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles met —
 betrekking tot de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
 deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
 behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
 bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen —
 worden gekend. —
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —

gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, - zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder; of _____
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 3; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3de) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de Stichting; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3de) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3de) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
7. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de Stichting zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de Stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de Stichting; _____
 - de inkomsten van de Stichting; _____
 - het vermogen van de Stichting. _____

Artikel 7

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, bestuurders en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als _____ tussen de stichting en een of meer van hen een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een directeur, een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8

Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de Stichting op te maken en op papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____ bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het _____ bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de _____ Stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant _____ als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in _____ een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of _____ dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de Stichting of de jaarrekening wordt _____ vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____ bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____ vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____ vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9

Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels _____ of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn _____ taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____ van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit _____ werd genomen. _____

Artikel 10**Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11**Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de Stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12**Ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting.
3. Als de Stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden Stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De Stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de Stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 13**Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de Stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de Stichting zich in liquidatie.
De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de

vereffening van haar vermogen nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de Stichting worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De Stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. de verschenen persoon onder 1. genoemd, als *voorzitter*; _____

2. de verschenen persoon onder 2. genoemd, als *secretaris*; _____

3. de verschenen persoon onder 3. genoemd, als *penningmeester*; _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien. _____

Adres

Het adres van de Stichting is Sphinxlunet 153E, 6221 JL Maastricht. _____

Woonplaatskeuze

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Groutars", written over a horizontal line.